



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI  
TEL. 0231545148;  
FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

Se aprobă  
Primar,  
MELINTE IONUȚ LUCIAN



Nr: 222/15.04.2024

#### CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de: EXECUTIE LUCRARI in cadrul investitiei „ACHIZITIE SISTEM FOTOVOLTAIC PENTRU PRODUCTIA DE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU CONSUM PROPRIU, IN COMUNA GORBANESTI, JUDEȚUL BOTOSANI”

CAIETUL DE SARCINI FACE PARTE INTEGRANTA DIN DOCUMENTATIA DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI SI CONSTITUIE ANSAMBLUL CERINTELOR PE BAZA CARORA SE ELABOREAZA DE CATRE FIECARE OFERTANT PROPUNEREA TEHNICA. CAIETUL DE SARCINI CONTINE, IN MOD OBLIGATORIU, SPECIFICATII TEHNICE.

**1.1 DENUMIREA ACHIZITIEI:** EXECUTIE LUCRARI in cadrul investitiei „ACHIZITIE SISTEM FOTOVOLTAIC PENTRU PRODUCTIA DE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU CONSUM PROPRIU, IN COMUNA GORBANESTI, JUDEȚUL BOTOSANI”



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI  
TEL. 0231545148;  
FAX. 0231545148;  
email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

Tipul contractului de achiziție publică: Contract de achiziție lucrări

**1.2 Beneficiarul investiției:** Comuna Gorbanesti, Judetul Botosani

**1.3 Cod CPV:**

***COD CPV PRINCIPAL:***

45251100-2 - Lucrări de construcții de centrale electrice  
45000000-7 - Lucrări de construcții  
45310000-3 - Lucrări de instalații electrice

**1.4 Tipul achiziției:** achiziției directe, cu anunț voluntar de publicitate pe site-ul achizitorului

Valoarea estimată a achiziției este de **471.266,64 lei fără TVA.**

Valoarea estimată a contractului este formată din:

Tip lucrare/deviz	TOTAL
	Valoare in lei
<b>LUCRARI DE CONSTRUCTII</b>	
Cheltuieli pentru amenajarea terenului	-
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor	-
Constructii si instalatii	0
Montaj utilaje Echipamente tehnologice si functionale	<b>120.594,57</b>
1 Scoala Gimnaziala nr.1 Gorbanesti	43.290,45
2 Sediul Primariei Gorbanesti	43.290,45
3 Scoala Gimnaziala nr.2 Vanatori	34.013,67
Utilaje, Echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	<b>350,672.07</b>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI

TEL. 0231545148;

FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

1 Scoala Gimnaziala nr.1 Gorbanesti	125.200,00
2 Sediul Primaria Gorbanesti	125.200,00
3 Scoala Gimnaziala nr.2 Vanatori	100.272,07
Utilaje, Echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0
Dotari	0
Lucrari de organizare a santierului	0
<b>Total lucrari</b>	<b>471.266,64</b>
<b>TOTAL VALOAREA ESTIMATA</b>	<b>471.266,64</b>

**1.5. OBIECTIVE, SERVICII SI LUCRARI ACHIZITIONATE**

- **Lucrarile de executie** -lucrarile constau in „**ACHIZITIE SISTEM FOTOVOLTAIC PENTRU PRODUCTIA DE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU CONSUM PROPRIU, IN COMUNA GORBANESTI, JUDEȚUL BOTOSANI**”

*1.5.2. Detalii si cerinte specifice obiectului contractului – lucrari de constructii/montaj*

***- LUCRARILE SE VOR EXECUTA CU RESPECTAREA STRICTA A PROIECTULUI***

Durata contractului va fi de 4 luni.

***- MODUL DE MONITORIZARE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE***

Monitorizarea si implementarea contractului se va face conform unui grafic de executie, pe fiecare categorie de lucrari. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari depuse, verificate si acceptate de diriginta de antier si beneficiar. Situatiile de lucrari se confirma in termen de 15 zile lucratoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai dupa acceptarea situatiilor de lucrari de catre dirigintele de santier si achizitor.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI

TEL. 0231545148;

FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

Emiterea ultimei facturi se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, și va fi achitată conform prevederilor din contract.

#### **- FINALIZARE LUCRARI**

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului ca sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, depunând situațiile de lucrări finale și comunicând valoarea finală a lucrării.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge recepția.

### **1.6. SURSA DE FINANTARE A INVESTITIEI**

**Sursa de finanțare a investiției este asigurată prin:**

- a. resurse de la bugetul local al UAT Comuna Gorbanesti
- b. Fonduri AFIR

#### **1.6.1 DETALII, DATE SI INFORMATII TEHNICE**

**Nota:** La prezentul caiet de sarcini se atasează integral documentația la faza PTH ce stă la baza realizării obiectivului de investiție, anexe ce fac parte integrantă din caietul de sarcini.

#### **1.6.2 - Temeiul legal care stă la baza întocmirii documentațiilor tehnico- economice și a lucrărilor- achiziționate:**

- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI

TEL. 0231545148;

FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei;

### 1.6.3 – Contextul investiției:

Obiectivele specifice aferente proiectului cu titlul „ACHIZITIE SISTEM FOTOVOLTAIC PENTRU PRODUCTIA DE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU CONSUM PROPRIU, IN COMUNA GORBANESTI, JUDEȚUL BOTOSANI”

Lucrările de execuție conțin înființarea unei centrale fotovoltaice de tip „on grid”, ceea ce presupune racordarea la rețeaua națională de distribuție a energiei electrice.

În esență, principalele activități ce vor fi desfășurate pentru construirea centralei fotovoltaice, imobil 1 CF 53833, cu capacitatea de 25,2 kWp, pe acoperișul Școlii Gimnaziale nr. 1 Gorbănești sunt:

1. Montarea a 56 panouri fotovoltaice cu puterea instalată de 450 Wp pe acoperiș  
Montare invertor trifazat 25kW pe perete;
2. Pozarea și conectarea cablurilor solare (4 mm<sup>2</sup>) de la panourile fotovoltaice la tabloul electric (TEI);
3. Pozarea și conectarea cablului CYYF 5x10 mm<sup>2</sup> de la tabloul electric (TEI) la invertor;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA GORBĂNEȘTI**  
**TEL. 0231545148;**  
**FAX. 0231545148;**

**email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)**

4. Pozarea și conectarea cablului CYYF 5x10 mm<sup>2</sup> de la tabloul electric (TE1) la tabloul electric utilizator (TEG);
5. Montarea prizelor de pamant;
6. Teste și punerea în funcțiune,
7. Obținerea certificatului de racordare-prosumator al centralei electrice.

În esență, principalele activități ce vor fi desfășurate pentru construirea centralei fotovoltaice, **imobil 2-CF 53806 cu capacitatea de 25.2 kWp, pe acoperișul Primăriei sunt:**

1. Montarea a 56 panțuri fotovoltaice cu puterea instalata de 450 Wp pe acoperiș;
2. Montare invertor trifazat 25kW pe perete,
3. Pozarea și conectarea cablurilor solare (4 mm<sup>2</sup>) de la panourile fotovoltaice la tabloul electric (TE1);
4. Pozarea și conectarea cablului CYYF 5x 10 mm<sup>2</sup> de la tabloul electric (TE2) la invertor,
5. Pozarea și conectarea cablului CYYF 5x10 mm<sup>2</sup> de la tabloul electric (TE2) la tabloul electric utilizator (TEG);
6. Montarea prizelor de pamant,
7. Teste și punerea în funcțiune;
8. Obținerea certificatului de racordare-prosumator al centralei electrice.

În esență, principalele activități ce vor fi desfășurate pentru construirea centralei fotovoltaice, **imobil 3-CF 53756, cu capacitatea de 19,8 kWp, pe acoperișul Școlii Gimnaziale nr. 2 Vânători sunt:**

1. Montarea a 44 panouri fotovoltaice cu puterea instalata de 450 Wp pe acoperis;
2. Montare invertor trifazat 20 kW pe perete;
3. Pozarea și conectarea cablurilor solare (4 mm<sup>2</sup>) de la panourile fotovoltaice la tabloul electric (TE1)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI

TEL. 0231545148;

FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

4. Pozarea și conectarea cablului CYYF 5x10 mm<sup>2</sup> de la tabloul electric (TE3) Is invertor,
5. Pozarea și conectarea cablului CYYF 5x10 mm<sup>2</sup> de la tabloul electric (TEJ) In tabloul electric utilizator (TEG);
6. Montarea prizelor de pamant;
7. Teste și punerea în funcțiune,
8. Obținerea certificatului de acordare-prosumator al centralci electrice

## 2. CONDITII OBLIGATORII, SARCINI SI OBLIGATII ALE PARTILOR

### 2.1. OBLIGATIILE EXECUTANTULUI (CONSTRUCTORULUI)

La executia lucrarilor se vor respecta:

- documentatia tehnico – economica-faza PT;
  - Proiectul tehnic pentru obtinerea autorizatiei de construire;
  - prevederile caietului de sarcini;
  - prescriptiile tehnice si standardele in vigoare;
  - normele de protectie a muncii si PSI;
  - executantul va respecta caile de acces stabilite de beneficiar;
  - cerintele beneficiarului.
- a. Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile conform graficului de executie din oferta.
  - b. Executantul are obligatia de a executa lucrarile de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
  - c. Executantul va prezenta pentru materialele de constructii ce urmeaza sa fie puse in opera certificate de conformitate, agremente tehnice si alte documente prin care se dovedeste calitatea acestora.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA GORBĂNEȘTI**

**TEL. 0231545148;**

**FAX. 0231545148;**

**email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)**

- d. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările ulterioare.
- e. Executantul este responsabil de corectitudinea cantităților înscrise în situațiile de lucru și a valorilor aferente, conform ofertei acceptate de achizitor.
- f. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- g. În cazul în care dispozițiilor achizitorului nementionate în contract determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuielile achizitorului.
- h. Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor în baza documentațiilor aferente proiectării, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
- i. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrării, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuielile sale.
- j. Pe parcursul execuției lucrărilor și pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute după recepția finală a lucrărilor, executantul are obligația:
  - i. de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
  - ii. de a procura și de a întreține pe cheltuielile sale toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
  - iii. de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA GORBĂNEȘTI**

**TEL. 0231545148;**

**FAX. 0231545148;**

**email: primariagorbanesti@yahoo.com**

- iv. de a-si desfasura activitatea astfel incat sa nu deranjeze desfasurarea activitatii in cadrul institutiei.
- k. Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera, de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie finala.
- l. Pe parcursul executiei lucrarilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute dupa receptia finala a lucrarilor, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:
- confortul riveranilor; sau
  - caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.
- m. Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor, actiunilor in justitie, daunelor- interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.
- n. Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective. In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri si de a le remedia pe cheltuiala proprie.
- o. Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.
- p. Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA GORBĂNEȘTI**

**TEL. 0231545148;**

**FAX. 0231545148;**

**email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)**

- i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de material;
- iii) de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunr necesare.
- q. Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru viciile ascunse ale constructiei de la receptia la terminarea lucrarii pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta, ca urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii.
- r. Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:
  - a. reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea;
  - b. daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente.
- s. Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru executarea defectuoasa a lucrarilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- t. Executantul va fi raspunzator fata de achizitor in urmatoarele situatii, care nu sunt limitative:
  - a. intarzierea lucrarilor;
  - b. calitatea lucrarilor nu corespunde caietului de sarcini si normativelor in vigoare;
  - c. defecte,deficiente sau neconformitati cu conditii contractuale, care au fost constatate in perioada de garantie;
  - d. sunt constatate nereguli imputabile executantului;
  - e. accidente produse pe santier datorita masurilor necorespunzatoare pentru asigurarea sanatatii si protectiei luate de executant .



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI  
TEL. 0231545148;  
FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

### 2.3. OBLIGATIILE AUTORITATII CONTRACTANTE

- a) Punerea la dispozitia prestatorului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate
- b) Desemnarea si comunicarea catre prestator a echipei/ persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit prestatorului
- c) Asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a contractului
- d) Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor in baza documentelor justificative
- e) Achitarea contravalorii prestatiilor executate de catre prestator in baza facturilor emise de catre acesta asa cum este stabilit prin contract
- f) Organizarea receptiei preliminare si finale la terminarea tuturor prestatiilor executate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini
- g) Notificarea in timp util a prestatorului in vederea asigurarii asistentei tehnice pe durata executiei lucrarilor pentru care a intocmit proiectul pana la receptia finala a lucrarilor
- h) Predarea amplasamentului
- i) Participarea la etapele de receptie intermediare/finale

## 3. ASPECTE CALITATIVE ALE CAETULUI DE SARCINI – L98/2016

### 3.1. IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU LUCRARILE DE CONSTRUCTII

#### Modul de repartizare a riscurilor contractului:

##### **Riscurile ce revin Achizitorului**

*Riscurile Achizitorului* constau în:

- i. omisiuni în documentele puse la dispozitia *Executantului*
- ii. interferențe din partea personalului *Achizitorului*
- iii. utilizarea sau ocuparea de către *Achizitor* a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în *Contract*;
- iv. Forța Majoră;
- v. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Executantului*;
- vi. orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Achizitor*;
- vii. obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate





**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI**

**TEL. 0231545148;**

**FAX. 0231545148;**

**email: primariagorbanesti@yahoo.com**

pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un *Executant* cu suficientă experiență și pe care *Executantul* le-a notificat imediat *Achizitorului*;

- viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;
- ix. orice schimbare adusă legii aplicabile *Contractului* după data depunerii ofertei *Executantului* așa cum este specificat în *Contract*;
- x. pierderi rezultate din dreptul *Achizitorului* de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

**Riscurile ce revin Executantului**

- i. omisiuni în documentele puse la dispoziția *Achizitorului*
- ii. riscul de a se nu pune la dispoziție amplasamentul lucrărilor la timp
- iii. riscul ca autorizația de construcție să nu fie pusă la dispoziția operatorilor economici cf celor declarate în caietul de sarcini
- iv. interferențe din partea personalului *Executantului*
- v. Forța Majoră;
- vi. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Achizitorului*;
- vii. orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Executant*;
- viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de *Executant*;
- ix. pierderi rezultate din dreptul *Executantului* de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

**Informatii importante:**

1. A.C. este responsabilă de obținerea autorizației de construire, pe timpul și pe cheltuielile sale
2. Autorizarea de construire va fi pusă la dispoziția *Executantului*, înainte de emiterea ordinului de începere, însoțită de toate avizele și autorizațiile necesare



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA GORBĂNEȘTI**  
**TEL. 0231545148;**  
**FAX. 0231545148;**

**email: primariagorbanesti@yahoo.com**

**In vederea eliminarii/ diminuării riscurilor Autoritatea Contractanta** va avea in vedere un plan de management bine organizat prin care sa monitorizeze si sa masoarea progresul activitatilor din contract care implica:

- organizarea unei intalniri de demarare a activitatilor din contract, pentru obtinerea asigurarii ca Autoritatea Contractanta si Contractantul au aceeasi perspectiva asupra activitatilor si rezultatelor tintite
- organizarea de intalniri de lucru ori de cate ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare si/ sau finale pentru fiecare etapa de derulare a contractului
- constatarea conformitatii prin acceptarea rezultatelor/ documentelor partiale si/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse in contract si a deviatiilor pozitive sau negative de la cerintele incluse in contract si caietul de sarcini
- coordonarea resurselor si activitatilor de catre fiecare parte contractanta separat si impreuna
- distribuirea informatiilor privind rezultatele/ documentele intermediare si/ sau finale factorilor interesati relevanti
- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le detine A.C. si care au fost aprobate de catre finantator
- respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie
- respectarea termenelor contractului de finantare
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia in constructii
- indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
- evitarea oricarei modificari de solutie tehnica
- urmarirea stricta a graficului de activitati ofertat

### **3.3. CALEDAR/ DURATA DE EXECUTIE A LUCRARILOR**

Durata de executie a lucrarilor va fi de 4 luni.

### **3.4. EVALUAREA PERFORMANTEI CONTRACTANTULUI**

Autoritatea Contractanta va evalua performanta contractantului prin emiterea unei recomandari pentru serviciile prestate.

In acest sens Autoritatea Contractanta va avea in vedere ca si indicatori de performanta:



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA GORBĂNEȘTI**

**TEL. 0231545148;**

**FAX. 0231545148;**

**email: primariagorbanesti@yahoo.com**

- livrarea tuturor activitatilor planificate a fi realizate pana la data finalizarii si modul in care toate cerintele cuprinse in caietul de sarcini au fost indeplinite. Finalizarea activitatilor este asimilata cu realizarea tuturor activitatilor in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si respectiv ale contractului incheiat, astfel incat Autoritatea Contractanta si alti factori interesati ( constructor, autoritati, finantator, etc) sa poata utiliza documentatiile tehnico-economice conform scopului si prevederilor legale aplicabile

- remedierea, daca este cazul, a tuturor defectelor care nu au fost identificate ca reprezentand un impediment fie pentru Autoritatea Contractanta in utilizarea documentatiilor tehnico-economice elaborate in cadrul contractului, fie pentru alti factori interesati ( constructor, autoritati, finantator, etc) in realizarea activitatilor lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentatiilor tehnico-economice, care nu este in conformitate cu legea si reglementarile tehnice aplicabile, precum si cerintele Caietului de Sarcini.

Modalitatea de evaluare va avea in vedere urmatoarele nivele de satisfactie:

- 1. Foarte satisfactor (5 puncte)** – livrate in termenele convenite in contract
- 2. Satisfactor (4 puncte)** – livrate imediat dupa incheierea termenelor convenite in Contract insafaraintarzierea activitatilor din calendarul general al proiectului
- 3. Acceptabil (3 puncte)** – livrate dupa incheierea termenelor convenite in Contract conducand la intarzieri ale activitatilor din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate.
- 4. Nesatisfactor (2 puncte)** – livrate cu mult dupa incheierea termenelor convenite in Contract conducand la intarzieri ale activitatilor din calendarul general al proiectului, respectiv mai mult de 60 de zile
- 5. Foarte nesatisfactor (1 puncte)** – livrate cu mult dupa incheierea termenelor convenite in Contract conducand la intarzieri majore ale activitatilor din calendarul general al proiectului, respectiv mai mult de 120 de zile.

**3.5. MECANISMELE DE PLATA, ALOCARE RISCURI, MASURI DE GESTIONARE A RISCURILOR, STABILIREA PENALITATILOR PENTRU INDEPLINIREA DEFECTUOASA A PREVEDERILOR CONTRACTUALE**

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre executant in termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii de catre acesta, in baza procesului - verbal de receptie a situatiilor de lucrari aprobate de catre dirigintele de santier, dupa caz, respectiv acceptarii lor la plata, de catre achizitor cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesioniști si între acestia si autoritati contractante.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA GORBĂNEȘTI**

**TEL. 0231545148;**

**FAX. 0231545148;**

**email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)**

Pe parcursul derulării contractului se vor efectua plăți după cum urmează:

a) Pe timpul execuției, plățile vor fi făcute, la cererea Executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări depuse, verificate și acceptate de dirigințele de șantier și beneficiar. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigințele de șantier și achizitor.

Contractul va fi considerat terminat, când procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Achizitorul va putea efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract indeplinite de către subcontractanții nominalizați în oferta sau introduși ulterior, la solicitarea acestora, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate Executantului potrivit contractului dintre Executant și subcontractant, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

Subcontractorii îi vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Executant și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, pentru întreaga perioadă de execuție a contractului și, oricum înainte de începerea execuției contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Perioada de garanție a este de 60 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a elabora



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA GORBĂNEȘTI**  
**TEL. 0231545148;**  
**FAX. 0231545148;**

**email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)**

solutii tehnice pentru eventualele lucrari de modificare, reconstructie si remediere a viciilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale contractului de executie lucrari.

Riscurile care deriva din neindeplinirea obligatiilor contractuale vor fi acoperite prin stabilirea de penalizari conform prevederilor legale in vigoare. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul/ executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract intr-o perioada de de 30 zile, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1%/zi din plata neefectuata.

### **3.6. RESURSE PERSONAL/ EXPERTI CHEIE**

Pentru executia lucrarilor ce fac obiectul Contractului. Achizitorul ( Beneficiarul) stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului respectiv dețin următoarele specializări:

**Pentru activitatea de executie:**

***SE VOR ASIGURA URMATORII EXPERTI CHEIE:***

<b>Rol expert :</b> Reprezentant al Antreprenorului - TEAMLEADER
--



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI

TEL. 0231545148;

FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	<p>Persoana cu studii superioare dovedite prin diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: management, economie, construcții civile, industriale și agricole, construcții hidrotehnice, instalații pentru construcții</p> <p>În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, ofertantii au posibilitatea prezentării de documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor/atestatelor în cauză.</p>
<b>Abilități</b>	<p><i>Cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”</i></p>
<b>Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<p>Sarcini si atributii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Menține relația cu Autoritatea Contractanta pe probleme ce privesc implementarea proiectului,</li><li>- Răspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor proiectului precum si urmărirea realizării activitatilor conform planificării, în condițiile contractului;</li><li>- Asigura controlul schimbărilor aprobate prin proiect;</li><li>- Planifica, alocă si monitorizează resursele proiectului</li><li>- Intocmește documente de management a proiectului si le modifica atunci când este nevoie.</li></ul>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI

TEL. 0231545148;

FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

	In cazul în care se constată o deviație în realizarea activităților față de planificarea inițială, managerul de proiect, împreună cu experții implicați în activitățile respective vor realiza un plan de excepție care să explice situația apărută, să prezinte consecințele necorectării situației de excepție și opțiunile existente pentru corectarea acesteia împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandărilor.
--	---

<b>Rol expert : Șef de șantier</b>	
<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	Studii superioare în domeniul ingineriei electrice, autorizat ANRE minim gradul IIB sau similar.  In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, ofertantii au posibilitatea prezentării de documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor/atestatelor în cauză.
<b>Abilități</b>	<i>Cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”</i>
<b>Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului</b>	Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA GORBĂNEȘTI**  
**TEL. 0231545148;**  
**FAX. 0231545148;**

**email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)**

	<p>Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;</li><li>ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;</li><li>iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;</li><li>iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;</li><li>v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;</li><li>vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;</li><li>vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;</li><li>viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;</li><li>ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;</li><li>x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.</li></ol>
--	--



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI

TEL. 0231545148;

FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

<b>Rol expert : Responsabil tehnic cu execuția</b>	
<b>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică</b>	<p>Responsabil tehnic cu execuția pentru lucrări de instalații electrice - persoana responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016. Pentru ofertanții străini, se accepta atestări echivalente specifice țării de proveniență.</p> <p>În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, ofertanții au posibilitatea prezentării de documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor/atestatelor în cauză.</p>
<b>Abilități</b>	<p><i>Cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadru European Comun de Referință pentru Limbi”</i></p>
<b>Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<p>Atribuțiile responsabilului tehnic cu execuția în faza premergătoare lucrării:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul asistă la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;</li><li>- verifică existența următoarelor documente: proiectul, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;</li><li>- analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;</li><li>- acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate pentru anumite construcții;</li></ul>



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA GORBĂNEȘTI**

**TEL. 0231545148;**

**FAX. 0231545148;**

**email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini.</li></ul> <p>Atribuțiile RTE în timpul desfășurării lucrărilor</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;</li><li>- analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului; în caz contrar, oprește utilizarea acestora;</li><li>- verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;</li><li>- examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;</li><li>- oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;</li><li>- oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;</li><li>- întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic.</li></ul> <p>Atribuțiile RTE la finalul lucrărilor</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- întocmește cartea tehnică a construcției împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul și o predă beneficiarului;</li><li>- anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind datele cu caracter</li></ul>
--	---



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI**

**TEL. 0231545148;**

**FAX. 0231545148;**

**email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)**

	personal.
--	-----------

În afara experților indicați mai sus, toți ofertanții au obligația de a avea în vedere (atât la nivelul ofertei tehnice cât și a ofertei financiare) demonstrarea accesului la toate categoriile de experți prevăzuți de legislația calitatii în construcții (în funcție de specificul contractului) precum: responsabil CQ, responsabil SSM, etc.

În cadrul acestui capitol al ofertei se va prezenta și diagrama cu resursele umane propuse a fi implicate în execuția contractului în care se vor figura relațiile de comunicare și subordonare între membrii echipei de experți cheie responsabili de execuția contractului.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului. Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Achizitorului (Beneficiarului) că „experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și că aceștia, prin modul în care își vor derula activitățile sunt capabili de a obține rezultatele și indicatorii asumați prin contract. Așa cum acestea sunt prevăzute în cadrul documentelor din tabelul nr. 5 din prezentul caiet de sarcini, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI

TEL. 0231545148;

FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

### **Utilaje, echipamente, materiale**

*Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.*

*Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor. Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea duratei de execuție sau la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi și cheltuieli care rezultă din transportul Bunurilor.*

### **3.7. CONDITII DE EXECUTARE A LUCRARILOR**

Executarea lucrarilor se face dupa lansarea ordinului de incepere a lucrarilor de catre A.C. si numai dupa ce A.C. pune la dispozitia executantului autorizatia de construire obtinuta.

### **3.8. GRAFICUL DE EXECUTARE A LUCRARILOR si CALENDARUL EXECUTARII**

Operatorul economic va prezenta un Grafic de executare a lucrarilor ofertate, asa cum este solicitat mai jos, graphic ce va deveni anexa la contractul de lucrari semnat. Executia lucrarilor trebuie sa se incadreze in cele maxim 4 luni.

### **3.9. RECEPTIA LUCRARILOR**

Recptia lucrarilor (partiale/finale) se va face in acord cu legislatia specifica lucrarilor de constructii si calitatii in constructii.

### **3.10. CONDITII DE PLATA A LUCRARILOR**

Plata se va face in termen de maxim 30 zile de la aprobarea situatiilor de lucrari intermediare/finale. Aprobarea situatiilor de lucrari se va face in termen de maxim 15 zile de la data prezentarii situatiilor de lucrari insotite de toate documentele legale prevazute de legislatia specifica lucrarilor de constructii si calitatii in constructii.

### **3.11. GARANTIA ACORDATA LUCRARILOR**

Garantia lucrarilor executate este de 60 luni de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI

TEL. 0231545148;

FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstructive și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, în termenul specificat de achizitor, pe cheltuielă proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile contractuale, explicite sau implicite.

În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de beneficiar.

#### 4 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini.

##### **Conținutul propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi structurată astfel:

1. Prezentarea ofertantului precum și a resurselor alocate etapei de execuție: personal / instalații / echipamente, Șef de șantier, Responsabili Tehnici cu Execuția pentru toate domeniile ce sunt cuprinse în documentația tehnică, parte integrantă din documentația de atribuire
2. Scurta descriere a serviciilor de proiectare ce urmează a fi prestate și a resurselor alocate etapei de proiectare: personal / instalații / echipamente.
3. Organigrama propusă pentru executarea contractului.



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI**

**TEL. 0231545148;**

**FAX. 0231545148;**

**email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)**

4. Scurta descriere a lucrărilor ce urmează a fi executate în cadrul contractului.
5. Metodologia de lucru propusa pentru realizarea contractului
6. Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de obiectiv de investiție, obiect de investiție, care să illustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.
7. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.
8. Masuri aplicate de Ofertant pentru respectarea DNSH.
9. Declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă faptul că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de către liderul de asociere în numele tuturor membrilor asocierii.
10. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (daca este cazul)
11. declaratia privind asumarea masurilor DNSH

**ATENȚIE: Pana la data si ora indicata, operatorii interesati vor posta in Sicap, in cadrul Catalogului electronic, o pozitie cu oferta lor care sa contina in titlu numarul anuntului de publicitate.**

Ofertantul va indica in mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau o licenta de fabricatie se va cita si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI

TEL. 0231545148;

FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

## 5 MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Prețul total al ofertei (execuție lucrări), fără TVA.

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă, cu explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini.

Aceasta propunere financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 – Formulare F1-F5, C6-C9 conform HG907/2016

Mentiune: Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Pentru o abordare unitară a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale.

Pretul va fi exprimat în RON fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI  
TEL. 0231545148;  
FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

## 6 CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

### **Prețul Ofertei – 80 puncte**

Algoritm de calcul:

- oferta care prezintă prețul cel mai scăzut va fi cotate cu punctajul maxim: 80 puncte.
- celelalte oferte vor fi cotate la factorul de evaluare Prețul ofertei după formula: Punctaj preț oferta  $n = 80 \times \frac{\text{Prețul de oferta cel mai scăzut}}{\text{Prețul ofertei } n}$

### **Garanție tehnică a lucrărilor suplimentare oferite - 20 puncte**

Garantia va fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini. În aceste sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferit din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Nedemonstrarea și neargumentarea (prin prezentarea unui plan de asigurare a garanției), va duce la acordarea unui punctaj 0 la acest criteriu

Algoritm de calcul:

Punctajul (PGL = max. 20 pct.) se acordă astfel:

- a) Pentru 60 luni de garanție suplimentară oferită (față de minimumul solicitat de 36 luni) se acordă 20 pct (PGLmax).;
- b) Pentru celelalte perioade de garanție oferite, punctajul se acordă direct proporțional, astfel:  $PGL = (PGL(n) / PGL(max)) \times 20$  pct. Legendă: PGLmax – Cea mai mare perioadă de garanție suplimentară oferită în cadrul procedurii; PGL(n) – Perioada de garanție suplimentară aferentă lucrărilor oferite de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

Notă:

- Punctajul vizează perioada de garanție suplimentară a lucrărilor executate, iar PGL se exprimă în luni calendaristice calculate de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.
- Perioada de garanție tehnică a lucrărilor conform Caietului de sarcini este de minim 36 de luni, în acest sens, se va puncta perioada de garanție suplimentară.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA GORBĂNEȘTI**  
**TEL. 0231545148;**  
**FAX. 0231545148;**

**email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)**

## **7 CONDIȚIILE DE CALIFICARE SI SELECTIE A OFERTANTILOR**

**7.1.** Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta o Declaratie de neincadrare in prevederile art. 60. Declaratia se va prezenta odata cu DUAЕ, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 58 din legea nr. 98/ 2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

- 1. Melinte Ionuț-Lucian, Primar**
- 2. Boghian Vasile, Secretar General**
- 3. Donos Daniela, Contabil**
- Consilieri Locali:**
- 1. IFTIME ADI – ALEXANDRU**
- 2. MATRACHE GABRIEL – FLORENTIN**
- 3. ANDRIESCU MINA**
- 4. ACIOBĂNIȚEI MIHAILIUC ELENA**
- 5. BOICU DANIEL**
- 6. GRĂDINARIU IOAN**
- 7. HUȚU NELU**
- 8. BURUIANĂ CRISTINEL**
- 9. CHIPĂRUȘ DUMITRU – TONI**
- 10. UNGUREANU IOAN**
- 11. PETRARIU REMUS**
- 12. UNGUREANU MARIA**
- 13. CONSTANTINICĂ DAN**

Vasilica TUGUI si GURINCU ANDREEA MADALINA - Consultant achizitiei, expert cooptat – din partea firmei de consultanta implicata in realizarea documentatiei de atribuire

**7.2** Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI**

**TEL. 0231545148;**

**FAX. 0231545148;**

**email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)**

niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va transmite certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### **7.3. Experienta similara in executia de lucrari**

#### **Cerinta 1: experienta similara in executia de lucrari**

Lista principalelor lucrari executate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, (raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare fara a se lua in calcul eventualele decalari ale datei limita prevazuta in anuntul initial) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent din care sa rezulte faptul ca au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit lucrari de constructii similare cu cele care formeaza obiectul procedurii de achizitie cu o valoare totala cumulata fara TVA mai mare sau cel putin egala cu **400.000,00** fara TVA, la nivelul unui contract sau a maxim 3 contracte. Prin similar autoritatea contractanta intelege ca executia lucrarilor sa fie derulata la nivelul unui contract/proiect in infrastructura de construire si/sau reparatii si/sau modernizari si/sau reabilitari de productie energie verde, dintre care un contract sa fie in domeniul productiei fotovoltaice. In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumul.

#### **Modalitatea de indeplinire pentru cerinta 1:**

Operatorul economic face dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara, prin inscrisuri reprezentand certificari/ ocumente constatatoare pentru acele lucrari/servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a. obiectul serviciilor/lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau client privati,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI  
TEL. 0231545148;  
FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

- c. valoarea in lei fara tva inclusiv valoarea lucrarilor executate/serviciilor prestate in perioada de referinta (ultimii 5 ani/3 ani pentru servicii)
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat serviciile/lucrarile.
- e. locul executiei lucrarilor/serviciilor
- f. sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;

Note:

- 1) Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat). Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.
- 2) Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect proiectarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.
- 3) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.
- 4) Pentru calcul echivalentei, in cazul in care valoarea este exprimata in alta valuta, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

## 8 DOCUMENTELE OFERTARII

**Ofertantii vor depune:**

- documentele de calificare
- oferta tehnica si anexele sale
- oferta financiara si anexele sale + formular de contract insusit



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI  
TEL. 0231545148;  
FAX. 0231545148;  
email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

#### **9 MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI**

Ofertele vor fi trimise:

- La registratura achizitorului la data si la ora indicata in anunt/invitatie (in plic inchis, in 2 exemplare)
- sau*
- online prin intermediul adresei de email a primariei Gorbanesti: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

Ofertele se depun pana cel tarziu la data indicata in anunt

#### **10 SOLICITAREA DE INFORMATII SUPLIMENTARE**

Toti oferantii interesati pot solicita informatii suplimentare la adresa de e-mail: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com), cel tarziu cu 5 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor, iar A.C. va raspunde la clarificarile primite in mod consolidat cel tarziu cu 4 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.

#### **11 TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR**

Ofertele se depun pana cel tarziu la data indicata in anunt.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA GORBĂNEȘTI  
TEL. 0231545148;  
FAX. 0231545148;

email: [primariagorbanesti@yahoo.com](mailto:primariagorbanesti@yahoo.com)

**12 DOCUMENTE ATASATE**

Detalii despre partea tehnica serviciilor si lucrarilor sunt prezentate in anexele la caietul de sarcini  
- PTH – partea scrisa si partea desenata, insotit de toate anexele sale

**Intocmit,**

**Tugui Vasilica, Expert cooptat**

**Gurincu Andreea Mădălina, Expert cooptat**